



KLUBBHÅNDBOK

SLEMMESTAD IDRETTSFORENING

Vedtatt på hovedstyremøte 22.05.2019

Innhold

Forord	4
Formål med klubbhåndboken	4
Historikk	5
Slemmestad idrettsforenings mål	5
Visjon	5
Verdigrunnlag	5
Virksomhetsidéen	5
Hovedmål	6
Tiltak	6
Organisasjonskart - Idrettsforeningens organisasjon	7
Årsmøtet	7
Hovedstyret	7
Arbeidsbeskrivelse hovedstyret	8
• Leder	8
• Nestleder	8
• Økonomiansvarlig	8
• Styremedlem	9
Revisor	9
Markedsansvarlig	9
Undergrupper	9
• Fotball	9
• Håndball	9
• Innebandy	10
• All idrett	10
• Damegruppa	10
• Oldermannsligan	10
Arbeidsbeskrivelse gruppestyrene	10
• Leder	10
• Økonomiansvarlig	10
• Sportslig utvalg	10
• Materialforvalter	11
• Kioskansvarlig	11
• Medlemsansvarlig	11
• Rekrutteringsansvarlig	11
Fellesbestemmelser	11
• Styremøter	11
• Distribusjon av informasjon	11
• Slemmestad idrettsforening sin hjemmeside / Facebook side	11
• Innkjøp	12
• Årsplaner/Budsjett	12
• Profilering	12
WEB ansvarlig	12
Politiattestansvarlig	12

Ansvarlig for barneidrett	13
Medlemmer	13
Aktivitet	14
Anlegg	14
Informasjon	14
Økonomi	14
Regnskap	14
Medlemskontingent	15
Utleie	15
Kiosk	15
Lønn og honorar – for utøver/tillitsvalt	15
Reiseregning – for utøver/tillitsvalgt	16
Arbeidsgiveravgift for foreningen	16
Merverdiavgift	16
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	16
Klubbdrakter/profilering	17
Retningslinjer for foreldre/foresatte	17
Retningslinjer for utøvere	17
Retningslinjer for trenere	17
Mobbing	18
Seksuell trakassering	18
• Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten	18
Alkohol	19
Doping	20
Regler for reiser	21
• Reiseinstruks for Slemmestad idrettsforening	21
• Formål	21
• Omfang og forutsetninger	21
• Hovedleder	21
Fair play	22
• For spillere	22
• For trenere/ledere og andre tillitsvalgte	22
• Til foreldre/foresatte	22
Dugnad	22
• Dugnadsvett	23

Forord

Klubbhåndboken er ment som et styrende dokument for Slemmestad idrettsforening. I organisasjonsplan ligger de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter.

Klubbhåndboken er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover.

Hovedstyret eller andre organer innen laget som hovedstyret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruks/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen.

Hovedstyret bør påse at klubbhåndboken blir underlagt tidsmessig revisjon, og skal ihht loven stå årlig på saklista til årsmøtet.

Hovedstyret har overordnet ansvar for å påse at klubbhåndboken blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer for øvrig.

Formål med klubbhåndboken

- Å organisere klubben slik at en nytter de menneskelige og økonomiske ressursene best mulig.
- Å ha klare ansvarsforhold i foreningen.
- Å bedre intern og ekstern informasjon.
- Å ta vare på Slemmestad idrettsforening best mulig.

Historikk

Slemmestad idrettsforening ble stiftet 27. juni 1914. Den første tiden ble det kun spilt fotball på løkker og åpne plasser. Foreningen har gjennom årene hatt bl.a. hopp, tennis, friidrett, volleyball, basket, langrenn mm.

I dag er det håndball, fotball, innebandy og allidrett som er foreningens aktivitetstilbud til klubbens medlemmer.

Slemmestad idrettspark ble bygget i 1953. Det var en stor dugnadsinnsats med mye hjelp fra hjørnesteinsbedriften Norcem. Parken inneholdt den gangen en naturgressbane, to tennisbaner og et 25m basseng.

Slemmestad idrettsforening eier også vår egen idrettshall, Slemmestadhallen på ca. 2200kvm. Den sto ferdig i 1993. Idrettsbygget inneholder en flerbrukshall på ca. 1100kvm og flere utleiearealer.

I 2010 ble naturgressbanen byttet ut med et kunstgressanlegg.

Det er en full 11'er bane (105m x 66m) i tillegg til en 7'er med flomlys. Kunstgresset er en helårsbane og har undervarme.

Foreningen har ca. 750 medlemmer og ca. 500 er i aktivitet.

Slemmestad idrettsforenings formål

Slemmestad idrettsforening skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Slemmestad idrettsforening er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Være en forening med fokus på muligheter for alle

Verdigrunnlag

Fellesskap, glede, helse, lojalitet og ærlighet

Virksomhetsidéen

Vi ønsker å være en inkluderende klubb for alle, som fremmer klubbens verdigrunnlag gjennom varierende aktiviteter, blant annet gjennom barneidrett, fotball, håndball og generell fysisk aktivitet.

Slemmestad idrettsforening og har sine anlegg plassert ved Slemmestad idrettspark. Foreningens heleide driftsselskap, Halldrift AS drifter og vedlikeholder bygningsmasse og andre arealer.

Slemmestad har ca. 6 600 innbyggere. Geografisk område som kan regnes inn i vår målgruppe er Slemmestad, Bødalen og Nærnes.

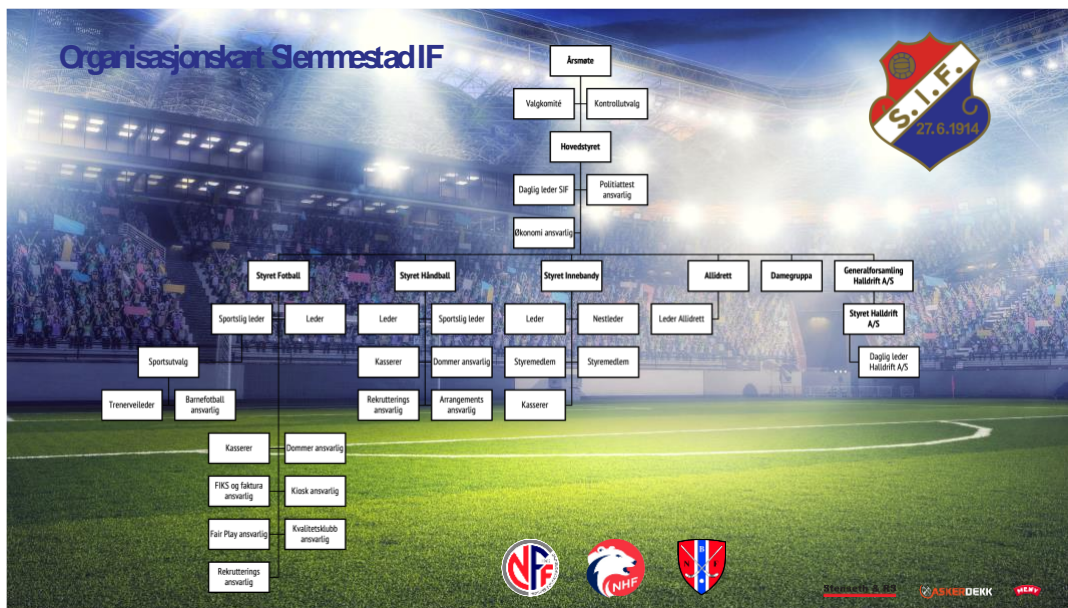
Hovedmål (2-5 år)

1. Foreningen har som mål at i løpet av de neste 2 årene skape en større bredde innen jentefotballen og guttehandballen blant annet med å søke bredere samarbeid med naboklubber.
2. Idrettslaget skal opprettholde et bredest mulig tilbud innen barne- ungdoms- og voksenidretten.
3. Medlemsmassen skal økes til 800 eller over innen 2022.
4. Vi skal arbeide mot et tettere samarbeid mellom klubber, skole, SFO og barnehager for fremme av folkehelse og flere barn og unge i sunn aktivitet.
5. Starte et nytt aktivitetstilbud i foreningen, f.eks. e-sport, fusball, basket, etc.

Tiltak

- Jobbe aktivt ut mot eksisterende og potensielle nye medlemmer
- Økt bruk av hjemmesiden
- Jobbe med inaktive barn, voksne og innvandrere gjennom årlig og arrangere 1-2 åpne dager på anlegget der alle i nærmiljøet (Slemmestad, Bødalen, Nærnes, Åros) blir invitert. På denne måten synliggjøre foreningen og vårt aktivitetstilbud
- Opprettholde et tilbud til de som ikke ønsker å være en del av organiserte aktiviteter gjennom og ha en åpen holdning til uorganisert bruk av vårt anlegg
- Skolere trenere og ledere
- Bygge opp en større tilhørighet til klubben gjennom ulike aktiviteter, hvor man kan samle foreldre, besteforeldre og andre til sosialt samvær
- Ytterligere profesjonalisering av klubben

Organisasjonskart - Idrettsforeningens organisasjon



Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes på årsmøte.

Kjønnsfordeling: Det skal være minst 2 representanter fra hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd, utvalg mv som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representanter. Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- Årsmøtet er laget høyeste myndighet.
- Årsmøte blir avholdt 1. gang i året. Innen utgangen av mars.
- Protokoll fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen.
- Innkalling til årsmøte skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes
- Innkalling annonseres på hjemmesiden og/eller i lokalavis
- Innkomne forslag skal være styre i hende 14 dager før årsmøtet og sakspapirer sendes ut 1. uke før
- Årsmøtet er for medlemmer i idrettslaget, dvs. de som har betalt medlemskontingenten.
- Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for sine barn under 15 år
- Årsmøte legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drive bør stille på årsmøte
- Årsmøte skal gjennomføres slik det er fastsatt i loves årsmøteparagraf § 12

Hovedstyret

Minimum – leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. Det anbefales at det er flere medlemmer og varamedlemmer.

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet på årsmøte eller andre overordnede organer. Stå for lagets daglige ledelse og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter og eiendeler, samt holde kontroll på lagets kostnader
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruksjoner for disse
- Oppnevne en person og en vara til oppfølging av foreningens politiattestordning. Hvem som er oppnevnt skal vedtas i hovedstyret og skal til enhver tid være dokumentert i referat fra hovedstyremøte.
- Alle personer med verv eller annen tilknytning til foreningen representerer foreningen utad

Arbeidsbeskrivelse hovedstyret

Leder

Er idrettsforeningens valgte leder med det daglige hovedansvaret

Lederen er leder av hovedstyret

Forbereder og leder møtene i hovedstyret

Lederen skal holde seg løpende orientert om foreningens virksomhet.

Tar avgjørelser på vegne av idrettslaget i saker som av tidsmessige eller praktiske grunner ikke kan behandles i hovedstyret. Hovedstyret skal orienteres om slike avgjørelser så snart som mulig.

Koordinerer ellers arbeidet innen styret og sjekker at datoer og tidsfrister overholdes.

Fordele oppgaver innad i styret. Har oversikt og griper inn hvis noe stopper eller ikke fungerer.

Nestleder

Nestleder er lederens stedfortreder.

Nestlederen skal samarbeide med lederen i laget.

Kan pålegges spesialoppgaver av hovedstyret.

Økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig har et overordnet ansvar for idrettslagets regnskaper, samt påse at oppsatte budsjetter overholdes og gi raske meldinger til leder om eventuelle avvik.

Ansvarlig for at regninger blir betalt å få regnskapet ført, enten selv eller av innleid hjelp.

Assistere og gi råd til andre grupper/komiteer i deres arbeid som går på økonomi.

Alle øvrige økonomisk ansvarlige i undergruppene har plikt til å fremskaffe nødvendig dokumentasjon til foreningens økonomiansvarlig

Om andre i foreningen er pålagt visse ansvarsområder, fritar ikke dette økonomiansvarlig for oppfølging og kontroll.

Har hovedansvaret for å følge opp alle økonomiske spørsmål i foreningen.
Se Økonomihåndboken for mer informasjon.

Styremedlem

Utføre oppgaver som blir pålagt av styret eller leder.

Revisor

Årsmøtet skal vedta 2 personer som skal gjennomføre årlig revisjon av foreningens regnskap. Mellom årsmøtene skal revisor ha tilgang til alle referater og budsjetter/regnskaper i foreningen. Revisor kan innkalle til styremøter mellom årsmøtene.

Markedsansvarlig

Foreningen har egen sponsor / markedsansvarlig, som i samarbeid med klubbens leder inngår avtaler med aktuelle sponsorer. Lag og grupperinger underlagt klubben har ikke tillatelse til å inngå egne avtaler, hovedstyret kan gi fullmakt i enkeltsaker.

Ved tvil om en sponsor tilfredsstillere foreningens etiske normer skal en eventuell avtale behandles og godkjennes av foreningens hovedstyre.

Undergrupper

Slemmestad idrettsforening har undergrupper. Det som er viktig er at alle gruppene står samlet og jobber bra sammen. Man kan ha to roller i et og samme styre men kan ikke kombineres med lederverv.

▪ Fotball

✓ Eget gruppestyre som drifter gruppens aktiviteter bestående av:

- Leder (medlem i hovedstyret)
- Økonomiansvarlig (kasserer)
- Sportslig leder
- Kioskansvarlig
- Medlemsansvarlig (fakturering og FIKS)
- Rekrutteringsansvarlig
- Fair Play ansvarlig
- Kvalitetsklubbansvarlig

▪ Håndball

✓ Eget gruppestyre som drifter gruppens aktiviteter bestående av:

- Leder (medlem i hovedstyret)
- Økonomiansvarlig (kasserer)
- Sportslig leder
- Materialforvalter
- Kioskansvarlig

- Dugnads-/Arrangementsansvarlig
- Medlemsansvarlig (fakturering og overganger)
- Rekrutteringsansvarlig
- Innebandy
 - ✓ Eget gruppestyre som drifter gruppens aktiviteter bestående av:
 - Leder (medlem i hovedstyret)
 - Økonomiansvarlig (kasserer)
 - Nestleder
 - Styremedlem
 - Styremedlem
- All idrett
 - Leder (deltar på hovedstyre møter)
- Damegruppa
 - ✓ Eget gruppestyre som drifter foreningens klubbhus bestående av:
 - Leder (medlem i hovedstyret)
 - Økonomiansvarlig (kasserer)
 - Utleiansvarlig
- Oldermannsligaen
 - Er en gruppe med støttemedlemmer og tidligere aktive. Har månedlige møter. Representant deltar på hovedstyremøter

Arbeidsbeskrivelse gruppestyrene

Leder

- Lederen skal holde seg løpende orientert om gruppas virksomhet. Lederen skal forberede og lede styremøtene.
- Lederen skal fordele oppgaver innad i styret.
- Lederen skal ha oversikt å gripe inn hvis noe stopper, eller ikke fungerer etter instruksene i si gruppe.

Ansvarlig for å skrive årsmelding på vegne av sitt styre. Skal inneholde:

- Navn på alle styremedlemmene
- Hvor mange møter det er avholdt i løpet av året.
- Litt om økonomien.
- Kort sammendrag av de sportslige aktivitetene.

Lederen er ansvarlig for å rapportere til hovedstyret i foreningen og skal oppnevne en stedfortreder som kan delta på hovedstyremøter ved forfall fra leder. Lederen er medlem i foreningens hovedstyre. Kan opprette styrefunksjoner i egen gruppe hvis det er nødvendig for driften.

Økonomiansvarlig

- Økonomiansvarlig har ansvar for å ha oversikt over gruppas regnskap, og rapportere til styret. Økonomirapporter mottas fra økonomiansvarlig i hovedstyret.
- Påse at oppsatt budsjett overholdes å gi raske tilbakemeldinger til leder om eventuelle avvik.
- Styremedlem
- Utføre oppgaver som blir pålagt av styret eller leder

Sportslig utvalg

Skal ha en sportslig leder og trenerveileder. Arbeidsinstruks utarbeides i gruppene.

Sportslig leder er styremedlem og skal rapportere til styret.

Sportslig utvalg er ansvarlig for å forhandle frem avtaler med trenere/ledere i sin gruppe.

Avtaler skal godkjennes i hovedstyret.

Materialforvalter

Materialforvalter sin hovedoppgave er og se til at gruppas aktiviteter har nødvendig utstyr til sin idrett.

Skal være kontakten mellom gruppen og foreningens utstysleverandør.

Får budsjett fra gruppestyret.

Styremedlem

Kioskansvarlig

Har ansvar for driften av kiosk, herunder innkjøp og salgsstatistikk.

Kioskansvarlig skal 1 gang pr. mnd. levere oppgjørsskjema til økonomiansvarlig i hovedstyret.

For nærmere instruks, se økonomihåndboka

Medlemsansvarlig

Skal til enhver tid holde gruppenes medlemsregister og evt. eksterne register f.eks. FIKS oppdaterte.

Skal fakturere aktivitetskontingenter og har ansvar for oppfølging av dette.

Rekrutteringsansvarlig

Skal promotere foreningen og våre aktiviteter i nærmiljøet. Skal drive med oppsøkende arbeid mot skoler, SFO og barnehager for å synliggjøre Slemmestad idrettsforening.

Bør også delta i arrangementskomitéer der fokus er rekruttering av nye medlemmer.

Fellesbestemmelser

Styremøter

Alle styrer i Slemmestad idrettsforening, gruppene og hovedstyret, skal avholde styremøter.

For hovedstyret skal møteinnkalling sendes til alle styremedlemmer.

For styremøter i gruppene skal, i tillegg til egne medlemmer i gruppa, det også sendes kopi til resten av de i hovedstyret.

Det skal skrives referat på alle møtene, som skal distribueres på tilsvarende måte.

Distribusjon av informasjon

Hvert styre må velge en ansvarlig for denne oppgaven.

Alt informasjon som kommer til styret og som skal videreformidles, skal av den ansvarlige i styret sendes til alle trenere/lagledere i sin gruppe. Disse har igjen ansvar for å sende det videre til alle på sitt lag.

Slemmestad idrettsforening sin hjemmeside / Facebook side

Styrene er ansvarlige for å holde informasjon om sin gruppe oppdatert på hjemmesiden til Slemmestad idrettsforening (www.slemmestadif.no).

Her skal minimum ligge treningstider, navn på styremedlemmer, navn på trenere og evt. lagledere.

Hvis OK for den enkelte, så er det fint om telefonnummer og e-postadresse også legges ut. Facebook siden brukes til å opplyse om arrangementer og andre aktiviteter, samt henviser til ytterligere informasjon på hjemmesiden.

Innkjøp

Alle innkjøp skal avtales på forhånd med leder/økonomiansvarlig i de respektive gruppene. Det er viktig å være lojal mot de innkjøpsavtaler som er inngått.

Årsplaner/budsjett

Som styringsverktøy skal alle grupper og hovedstyret, utarbeide en årsplan som samsvarer med budsjettet. Denne vil være et hjelpemiddel for å gjøre en god jobb, ha noe å måle mot og ikke minst skape kontinuitet og forutsigbarhet.

Profilering

Lagfargene er hvit og svart.

Plakater, flyers mm skrives på hvitt papir, og logoen til SIF skal brukes på alt.

Lagdrakter, overtrekkdresser og andre kles artikler, skal være i fargene svart og hvit, med foreningens sin logo.

WEB ansvarlig

Hovedstyret skal oppnevne en person som er WEB-ansvarlig for oppfølging av foreningens hjemmeside og foreningens medlemsregister.

Politiattestansvarlig

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem vi skal ha politiattest fra er: trenere, oppmenn, lagledere, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester enn for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Hovedstyret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.

- Styret må informere om ordningen på idrettslaget hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget fremgå
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen
- Den som skal fremvise politiattest skal sende inn søknad til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysningene om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attest er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

Ved råd eller veiledning kan NIF kontaktes på tel 800 30 630 eller e-post politiattest@idrettsforbundet.no.

Ansvarlig for barneidretten

- Hovedstyret oppnevner en person som er ansvarlig for barneidrett. Denne personen skal sikre at foreningen har gode rutiner for å spre informasjon om barnas rettigheter til trenere/ledere og foreldre.
- Har ansvar for at trenere/ledere gjennomfører foreldremøter ved oppstart av et lag eller annen aktivitet i regi foreningen og på denne måten gi ut informasjon mht. rutiner og retningslinjer, mobbing, seksuell trakassering etc. vi har i foreningen
- Bidra til at barn blir inkludert i foreningen, uavhengig av bakgrunn.

Medlemmer

Slemmestad idrettsforening er tilknyttet Norges idrettsforbund sine nettbaserte løsninger for medlemsregister. Herfra sendes fakturaer og annen direkte informasjon fra foreningen ut til foreningens medlemmer.

Medlemskap i Slemmestad idrettsforening er først gyldig og regnes fra den dagen den er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Slemmestad idrettsforening kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon.

Utmelding skal skje på idrettsforbundets nettsider, skriftlig til foreningen eller gjennom direkte kontakt med WEB-ansvarlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent for to år, skal medlemskapet opphøre ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmer fylle ut ett skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer og hvilken undergruppe de melder seg inn i. Navn på foresatte, dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek. Medlemskontingent i foreningen blir sendt ut fra klubbens WEB-ansvarlig. Aktivitetskontingenter sender undergruppens medlemsansvarlig ut til medlemmer tilknyttet gruppene.

Aktivitet

Slemmestad idrettsforening har ansvar for aktiviteter innen fotball, håndball og all idrett. Fotballen er den største aktiviteten med ca. 250 aktive barn, ungdom og voksne.

Håndballen har ca. 100 aktive i alderen 7 – 14 år og ca. 20 voksne

Det skal kontinuerlig arbeides med og styrke medlemsmassen og holde aktive lenger i foreningen. Tiltaksplaner og målsettinger skal være dokumentert i sportsplanene til den enkelte gruppen.

All idretten er et tilbud til barn i alderen 4 – 6 år hvor målet er å tilby aktiviteter som fremmer allsidighet og motorisk utvikling. Antallet barn som deltar her er ca. 50 stk. All idretten er en aktivitet som blir foreldrestyrt og organisert fra foreldre.

Anlegg

Slemmestad idrettsforening har et heleid driftsselskap, Halldrift AS. Halldrift sin oppgave er å drifte og vedlikeholde foreningens eiendeler i form av bygningsmasse og utearealer.

Selskapet har et eget styre som ansetter en daglig leder. Selskapet skal ha en eier representant i styret.

Budsjetter og årsregnskaper skal så langt det er ferdigstilt legges frem på foreningens årsmøte.

Mellom årsmøtene holdes kontakten mellom foreningen og selskapet gjennom foreningens hovedstyre og selskapets styre og /eller den daglige leder.

Informasjon

Slemmestad idrettsforening informerer sine medlemmer via Facebook, sin hjemmeside, som har adresse www.slemmestadif.no eller via medlemsregistret.

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for idrettslagets økonomi.
- Gruppene setter opp egne årlige budsjetter som skal godkjennes i hovedstyret.
- Foreningen har en egen økonomihåndbok for rutiner og ansvarsområder. Økonomihåndboken skal godkjennes av hovedstyret og krever en ny godkjenning ved revidering.

Regnskap

Slemmestad idrettsforening skal benytte eksternt regnskapsfirma til føring av regnskap.

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet. Dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn- og utbetalinger skal gå igjennom klubbens konti. Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige konti.

Hver gruppe skal ha en egen konto, den skal stå i klubbens navn med organisasjonsnummer.

Hvert lag i gruppene kan ha egen lagkonto, den skal stå i klubbens navn med organisasjonsnummer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det utbetales forskudd til ledere, han/hun skal da levere inn reiseoppgjør og kvittering for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det han/hun har lagt ut.

For øvrig vises det til klubbens økonomihåndbok når det gjelder rutiner og andre spørsmål relatert til økonomi og regnskap.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøte som egen sak. Jfr. egenbestemmelse i idrettslagets lov § 4.

Medlemskontingent skal betales av hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem.

Barn/pensjonist/uføre kr 150,-

Voksen kr. 250,-

Familiemedlemskap inntil 5 personer 500,-

Utleie

Det er mulig å leie foreningens klubbhus. Dette administreres av damegruppa.

For utleie av idrettshallen, kunstgressbanene og beachbanene administreres dette gjennom Halldrift AS.

Foreningen kan ikke leie eller låne bort arealer uten skriftlig samtykke fra driftsselskapet.

Kiosk

Gruppene administrerer selv kioskdirift. Driften skal følge norsk lov.

Håndballgruppa har ansvar for driften av kiosken i idrettsbygget.

Fotballgruppa har ansvar for driften av kiosken på uteområde.

Gruppene skal utarbeide instruksjer for driften, godkjennes i gruppestyre.

Kostnader og inntekter føres i grupperegnskapene.

Lønn og honorar – for utøver/tillitsvalgt

Når samlet honorar fra organisasjonen til én person i løpet av inntektsåret ikke overstiger 10 000 kroner vil lønnen være fritatt for lønnsopplysningsplikt og unntatt fra beskatning.

Utgiftsgodtgjørelse som utbetales til dekning av merkostnader med inntil 10 000 kroner ved ett medlems innsats eller opptreden for sin organisasjon, er ikke lønnsopplysningspliktig eller skattepliktig.

Reiseregning – for utøver/tillitsvalgt

Slemmestad idrettsforening kan dekke arbeidsreise. Dette regnes ikke som skattepliktig inntekt når mottakers øvrige honorarer og godtgjørelse fra foreningen ikke overstiger 80 000 kroner.

Reiseregningen må inneholde følgende opplysninger:

- Arbeidstakerens navn, adresse og underskrift
- Dato for avreise og hjemkomst for hver reise
- Hensikten med reisen/hvilke arrangementer arbeidstakeren har deltatt på
- Framstilling av reiseruten med angivelse av lokal kjøring på oppdragsstedet og årsaken til eventuelle omkjøringer
- Totalt kjørt distanse beregnet på grunnlag av bilens kilometerteller (eventuelt trippeteller) ved begynnelsen og slutten av hver reise.
- Navn på passasjer det kreves passasjertillegg for

Arbeidsgiveravgift for foreningen

Dersom en utøver/tillitsvalgt i løpet av året passerer fritaksgrensen på 80 000 kroner (fra 1.1.2019) for arbeidsgiveravgift eller organisasjonen totalt passerer grensen på 800 000 kroner (fra 1.1.2019) skal det beregnes arbeidsgiveravgift.

Merverdiavgift

Grense for merverdiavgiftsplikt

- Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140.000 i regnskapsåret.
- Merverdiavgiftspliktig omsetning utgjør minimum 5 % av den totale omsetningen.

Pliktig virksomhet Slemmestad idrettsforening

- Sponsor, drakt- og arenareklame

Frivirksomhet

- Billettinntekter
- Vanlige medlems- og startkontingenter
- Offentlige tilskudd
- Lotteriinntekter
- Bingoinntekter
- Gaver
- Kiosksalg på egne arrangement

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Det ligger et stort ansvar i å forvalte klubbens penger på en forsvarlig måte. Ved mistanke om økonomisk utroskap plikter styret å foreta nødvendige grep i henhold til idrettens og samfunnets lover og retningslinjer. Hvis noen av klubbens medlemmer eller styrende organer har mistanke om økonomisk utroskap plikter de å varsle om dette til klubbens styre.

Klubbdrakter/profilering

Draktfarge: Hvit overdel, sort shorts og hvite strømper

Reservedrakt Rødt overdel, sort shorts og svarte strømper

Slemmestad idrettsforening sin logo/emblem skal trykkes på drakt og overtrekk i tillegg skal sponsorer trykkes på i henhold til avtaler.

Drakter, overtrekk og annet utstyr kjøpes gjennom klubbens faste leverandør og i henhold til inngåtte utstysavtaler

Retningslinjer for foreldre/foresatte

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem i Slemmestad idrettsforening, men er du med så følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barn og ungdom som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn han/henne ovenfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som ett godt eksempel
- Lær barna og tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekter andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respekter hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig ovenfor trener og andre utøvere
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og andre arrangement en har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger
- Stolthet av sin egen innsats
- Ansvar for miljø og trivsel
- Fair play på og utenfor banen
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Retningslinjer for trenere

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse

- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøveren skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Være et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Hvis god sportsånd og respekt for andre
- Søk og utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innhold i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for en god kommunikasjon.

Mobbing

Mobbing har blitt ett problem i det norske samfunn både gjennom SMS, e-post og andre nettsamfunn.

Dette er noen Slemmestad idrettsforening ikke aksepterer.

Foreningen vil ikke under noen omstendigheter akseptere at det forekommer mobbing i forbindelse med aktiviteter i klubbens regi. Dette gjelder både mobbing blant voksne og barn.

Ved mistanke, eller tilbakemeldinger om mobbing skal gruppeleder innkalle berørte parter (inklusive foreldre hvis det gjelder barn) for samtale for om mulig løse saken der og da. Hvis saken ikke kan løses av foreningens egne organer vil ekstern bistand innhentes.

I alvorlige tilfeller vil foreningen kunne ekskludere fra deltakelse på foreningens aktiviteter for en kortere eller lengre periode.

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga. idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Slemmestad idrettsforening følger retningslinjer fra NIF.

Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er *totalt uforenlig med idrettens verdier.*

Det er *nulltoleranse* for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett. Det er et viktig mål å *utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse* av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets.

Alle i idretten bør jobbe for å *etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære* for både barn, unge og voksne. Voksne må *respekt* utøvernes personlige rom og *aldri overskride* grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes *uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer.*

Med seksuelle overgrep menes å *lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.*

Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett:

(Vedtatt av idrettsstyret i NIF, september 2010)

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

For mer informasjon om bakgrunn, fakta, forebygging og oppfølging vises det til informasjon om temaet seksuell trakassering og seksuelle overgrep i idretten på www.idrett.no

Alkohol

Slemmestad idrettsforening skal aktivt arbeide for å opplyse våre medlemmer om alkohol og andre rusmidler sine virkninger på kroppen og prestasjoner.

Foreningen skal invitere fagpersoner på området til sine medlemsmøter.

Idrettens holdning til alkohol

Vedtatt av Idrettsstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-4).
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFs lov § 11-4).
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht. gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge. Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettøl reklame.

Doping

Slemmestad idrettsforening stiller seg bak antidopingarbeid. All form av doping er forbudt i foreningen. Slemmestad idrettsforening mener doping strider mot fair play og rettfærdig utøvelse av idrett.

Dopingbestemmelsene gjelder for

- a) enkeltmedlem og organisasjonsledd,
- b) utøver som deltar på idrettsarrangement arrangert av et organisasjonsledd i NIF. Med idrettsarrangement menes konkurranse og organisert trening,
- c) utøver som representerer organisasjonsledd på konkurranser eller trening,
- d) trener, leder, funksjonær, helsepersonell eller annen person som i sammenheng med idrettsaktivitet bistår utøver eller organisasjonsledd,
- e) utøver eller annen person som overfor organisasjonsledd har forpliktet seg til å følge dopingbestemmelsene.

Ved brudd på dopingbestemmelsene (NIFs lov §12) vil dette lede til anmeldelse av forholdet.

Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR SLEMMESTAD IDRETTSFORENING

1. Formål

- 1.1 Å sikre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse reglene er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Slemmestad IF, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener/lagleder. Minimum 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefonnummer på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til leder av hovedstyret.

- ✓ Overgrepssaker.
- ✓ Ulykke med personskader.
- ✓ Dødsfall blant klubbens medlemmer.
- ✓ Økonomisk utroskap.
- ✓ Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
- ✓ Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Fair play

Idretten har fair play regler for trener, ledere og spillere.

For spillere:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair play-ånden skal vokse fram ved:

- å trene og spille kamper med godt humør
- å behandle motstandere med respekt
- å hjelpe skadet spiller uansett lag
- å takke motstander etter kampen
- å ikke kjefte på andre spillere eller dommer

For trenere/ledere og andre tillitsvalgte:

Som trener, leder og rollemodell har du ansvar for at spillet utøves i den rette fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- betydningen av dommerens situasjoner og funksjon
- at dommeren må ta hurtige valg- og dermed umulig kan være feilfrie
- betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- at det er dommerens avgjørelser som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftebruk
- betydningen av å følge regelverket – det tjener alle parter, og dermed også spillet
- husk eksemplets makt

Til foreldre og foresatte:

Foreldre, foresatte og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk idrett. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i idrettsmiljøet!

Husk eksemplets makt.

Dugnad

Det kan ikke pålegges medlemmer å delta på dugnader.

Det en kan gjøre er å ha høy medlemsavgift der en kan få rabatt for utførte dugnader.

En kan også bruke dugnader til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

Her kan en også legge inn fordeling på dugnads inntekter i forhold til gruppen og hele klubben.

Dugnadsvett

- Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslaget kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres” tvangsordninger”.
- Slemmestad idrettsforening kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader eller gi dem bøter for uteblivelse fra dugnad
- Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta” bøter” for at medlemmer ikke stiller på dugnad.
- Årsmøtet i Slemmestad idrettsforening kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegge gjelde medlemmene.
- Slemmestad idrettsforening kan fastsette et ovre grense på treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan tilbys å betale avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen må være frivillig.